

## **Algemene voorwaarden Trainingen LOB123**

Bruine Akkers 33

6026 DL Maarheeze,

Hierna te noemen 'LOB 123'

---

### **Artikel 1 Definities**

- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een Training is gesloten.
- Cursist: de natuurlijke persoon die feitelijk (namens de Opdrachtgever) aan de Training deelneemt.
- Training: opleiding, training, cursus, workshop, coaching, counseling of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden op het gebied van loopbaanoriëntatie en begeleiding op middelbare scholen.
- Open Training: Training met deelname door Cursist(en) uit verschillende organisaties op een door LOB123 aan te wijzen locatie.
- Maatwerk Training: Training met deelname door Cursist(en) uit dezelfde organisatie aangepast aan de vraag en behoefte van de betreffende organisatie.
- Factsheet: formulier van LOB 123 waarin de Training wordt omschreven, de Trainingsdata worden aangegeven en waarin tevens de daarvoor verschuldigde prijs wordt vermeld.

### **Artikel 2 Uitvoering overeenkomst**

1. LOB123 zal bij de uitvoering van de overeenkomst de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. De opdracht houdt geen resultaatsverbintenis in, maar een inspanningsverbintenis.
2. Wanneer LOB123 van mening is dat een Cursist de Training(en) met goed gevolg heeft doorlopen dan krijgt de Cursist een getuigschrift. Een getuigschrift kan echter niet gegarandeerd worden: van de Cursist wordt verwacht dat hij/zij zich zal inspannen om dit resultaat te bereiken. Wanneer aan een Cursist geen getuigschrift wordt verstrekt zullen er geen gelden gerestitueerd worden.

3. Indien de werkzaamheden dienen plaats te vinden op locatie van de Opdrachtgever krijgt LOB123 op de afgesproken tijden toegang tot de locatie waar de werkzaamheden dienen te worden verricht.

### **Artikel 3 Kosten**

1. De kosten voor het Trainingsmateriaal zijn inbegrepen, kosten van de verplichte vakliteratuur zijn niet in de prijs begrepen, tenzij anders is vermeld.
2. Alle prijzen zijn exclusief BTW.
3. Trainingen zijn inclusief lunch als dit is aangegeven in de offerte of in de Factsheet. Wanneer er door de cursist ondanks aanmelding niet deelgenomen wordt aan de lunch worden de kosten hiervan niet geretourneerd.
4. LOB 123 is gerechtigd reiskosten in rekening te brengen.

### **Artikel 4 Offerte**

Een offerte is 30 dagen geldig.

### **Artikel 5 Inschrijving en bevestiging Open Training**

1. Naar aanleiding van een mail van de Opdrachtgever stuurt LOB 123 een mail aan Opdrachtgever met daaraan toegevoegd:
  - de Factsheet met daarin de omschrijving en kostprijs van de Training;
  - deze algemene voorwaarden;
  - het inschrijfformulier.
2. De Opdrachtgever stuurt vervolgens een ondertekend inschrijfformulier aan LOB 123 toe.
3. Vervolgens vindt een intakegesprek met de Cursist plaats. LOB 123 kan naar eigen goeddunken een Cursist weigeren naar aanleiding van het intakegesprek.
4. Wanneer LOB 123 de Cursist heeft toegelaten, stuurt LOB123 aan Opdrachtgever de factuur toe. Wanneer deze factuur is voldaan aan LOB123 is de overeenkomst tot stand gekomen. Facturen zijn derhalve bij vooruitbetaling verschuldigd.

## **Artikel 6 Maatwerk Training**

1. Ter zake een Maatwerk Training zal Opdrachtgever een offerte aanvragen bij LOB123.
2. De inhoud van de Maatwerk Training wordt bepaald door de offerte.
3. LOB 123, heeft het recht om een maximum te stellen aan het aantal deelnemers dat aan de Training kan deelnemen.
4. Na acceptatie van de offerte door Opdrachtgever zendt LOB 123 de factuur. Ook deze factuur is bij vooruitbetaling verschuldigd.

## **Artikel 7 Betaling**

1. Betaling door de Opdrachtgever dient integraal te geschieden binnen 21 dagen na factuurdatum zonder enig recht op korting of verrekening, door middel van storting op een door LOB123 aangewezen bank- of girorekening.
2. Indien de Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. De Opdrachtgever is in dat geval tevens zonder nadere sommatie vanaf de vervaldatum tot de datum van algehele voldoening een rente verschuldigd van 1% per maand, berekend over het openstaande factuurbedrag, waarbij een deel van een maand wordt beschouwd als een hele. Wanneer de Opdrachtgever een consument is, is de wettelijke rente verschuldigd.
3. Indien de Opdrachtgever niet, dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor LOB123 voortvloeiende kosten voor rekening van de Opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 250,- excl. BTW. Wanneer de Opdrachtgever een consument is zijn de wettelijke tarieven verschuldigd.
4. Opdrachtgever en de Cursist zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige betaling van de Training.

## **Artikel 8 Annulering/ Verplaatsing door Opdrachtgever**

Annulering of verplaatsing van een Training door de Opdrachtgever is uitsluitend mogelijk door middel van een mail aan LOB123, waarbij LOB123 bevestigd moet hebben dat de mail is ontvangen.

## **Artikel 9 Annulering/verplaatsing Maatwerk Training door de Opdrachtgever**

1. Tot drie weken voor de eerste Trainingdatum kan een Training in zijn geheel worden geannuleerd zonder kosten door Opdrachtgever. Annuleringen korter dan drie weken voor de eerste Trainingsdatum worden in zijn geheel in rekening gebracht.
2. Tot drie weken voor de Trainingsdatum kan een Trainingsdag(deel) kosteloos worden verplaatst naar een andere datum.
3. Bij verplaatsing korter dan drie (3) weken - en langer dan een (1) week - voor Trainingsdatum wordt 50% van het Trainingsbedrag aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
4. Bij verplaatsing binnen een (1) week voor de afgesproken datum is het volledige Trainingsbedrag verschuldigd.
5. Wanneer de Cursist een of meerdere dagdelen van de Training niet bijwoont zonder dat de Training verplaatst is volgens dit artikel dan worden geen gelden gerestitueerd, ook niet wanneer de Cursist door ziekte de Training niet kan bijwonen.

## **Artikel 10 Annulering/verplaatsing Open Training door de Opdrachtgever**

1. Annulering van de gehele Open Training zonder kosten is mogelijk tot drie (3) weken voor de geplande eerste Trainingsdag.
2. Bij annulering van de gehele Open Training vanaf drie (3) weken voor de geplande eerste Trainingsdag wordt het Trainingsgeld volledig in rekening gebracht en heeft de Opdrachtgever geen recht op restitutie.
3. Wanneer een Cursist (een deel van) de Training niet heeft bijgewoond dan worden geen gelden gerestitueerd.
4. De dagdelen van de Open Training kunnen niet worden ingehaald.

## **Artikel 11 Annulering Training door LOB123**

1. In alle gevallen behoudt LOB123 zich het recht voor de Training te annuleren tot uiterlijk drie (3) dagen voor de eerste Trainingsdag zonder daarbij schadelijkt te zijn. De Opdrachtgevers worden hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. LOB123 heeft in ieder geval het recht de Training te annuleren wanneer er naar het oordeel van LOB123 te weinig Cursisten aan de Training zal deelnemen.
2. LOB123 zal bij annulering het door de Opdrachtgever betaalde Trainingsgeld restitueren. Indien mogelijk biedt LOB123 de

Opdrachtgever een alternatief aan. Indien de Opdrachtgever hiervan gebruik maakt wordt het Trainingsgeld niet gerestitueerd.

- LOB123 heeft het recht een dagdeel van de Training te verplaatsen naar een andere Trainingsdatum of eventueel een Training naar de reservedatum te verplaatsen zoals aangegeven in de Factsheet. Bij verplaatsing worden geen gelden gerestitueerd.

### **Artikel 12 Overmacht**

- LOB123 is niet aansprakelijk, indien en voor zover haar verbintenissen niet kunnen worden nagekomen ten gevolge van overmacht.
- Onder overmacht wordt verstaan elke oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor risico van LOB123 behoort te komen.
- Ziekte bij LOB123, vertraging bij of wanprestatie door toeleveranciers, brand, storingen in het internet, energiestoringen, storingen in e-mailverkeer en storingen of wijzigingen in technologie, vervoersmoeilijkheden, niet (volledige) beschikbaarheid van personeel gelden uitdrukkelijk als overmacht.
- LOB123 behoudt zich in het geval van overmacht het recht voor haar verplichtingen op te schorten en is tevens gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat uitvoering mogelijk blijft. In geen geval is LOB123 gehouden enige boete of schadevergoeding te betalen. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door LOB123 niet mogelijk is langer duurt dan 3 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- Indien LOB123 bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

## **Artikel 13 Aansprakelijkheid**

1. De aansprakelijkheid van LOB123 is in alle gevallen beperkt tot het bedrag van de door zijn verzekering gedane uitkering, voor zover deze aansprakelijkheid door zijn verzekering wordt gedekt.
2. Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag.
3. Bovenstaande beperkingen gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of aan opzet grenzende bewuste roekeloosheid van LOB123.
4. LOB123 is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat LOB123 is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. LOB123 is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfs- of andersoortige stagnatie.
6. LOB123 is niet aansprakelijk voor vermissing of diefstal door derden van de persoonlijke eigendommen van de Cursist.
7. Opdrachtgever vrijwaart LOB123 tegen aanspraken van derden die op enigerlei wijze samenhangen met deze overeenkomst.

## **Artikel 14 Intellectuele eigendom**

1. Alle rechten van intellectueel eigendom die rusten op of verbonden zijn met de Trainingen en op alle in verband daarmee door of namens LOB123 uitgegeven of de krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde teksten, verstrekte documentatie, informatie, ideeën, ontwerpen, materialen, adviezen alsmede de website van LOB123 berusten bij LOB123. Het is Opdrachtgever nadrukkelijk niet toegestaan deze teksten, documentatie, informatie etc. te verveelvoudigen, openbaar te maken of ter beschikking te stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van LOB123.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten of andere rechten van intellectueel eigendom uit de teksten, documentatie etc. te verwijderen of te wijzigen.
3. LOB123 mag de geleverde documentatie, teksten etc. en ander geleverd werk gebruiken ten behoeve van haar eigen publiciteit of promotie.

## Artikel 15 Vervanging docent of trainer

1. LOB123 is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer, door haar met de uitvoering van de Trainingsovereenkomst belast, te vervangen door een andere docent of trainer.
2. Artikel 7: 404 BW en artikel 7:409 lid 2 BW worden hierbij nadrukkelijk uitgesloten.

## Artikel 16 Klachten

1. Klachten dienen door de Opdrachtgever of de Cursist (hierna te noemen 'klager'), direct, nog binnen de looptijd van de opleiding, schriftelijk te worden gemeld aan:  
LOB123  
T.a.v. Martine Buijsen  
Bruine Akkers 33  
6026 DL Maarheeze.
2. Alleen klachten van de Opdrachtnemer of de Cursist zullen in behandeling worden genomen. Derden kunnen zich niet bij LOB123 beklagen.
3. Klachten worden vertrouwelijk behandeld en zullen worden geregistreerd door LOB123.
4. De klacht, (welke als aanhef zal hebben 'klacht') omvat de volgende punten:
  - de aard van de klacht en op welk onderdeel (begeleiding, training, lesmateriaal etc) de klacht betrekking heeft;
  - de gegevens van de klager en het mailadres en telefoonnummer van de klager;
  - als de klager zich laat vertegenwoordigen door een derde dan bevat de klacht ook een daartoe ondertekende machtiging van de klager.
5. Drie werkdagen na ontvangst van de klacht door LOB123, ontvangt de klager een bevestiging van de ontvangst van de klacht.
6. Binnen vier weken na ontvangst van de klacht door LOB123, geeft LOB123 een schriftelijke inhoudelijke reactie op de klacht.
7. Wanneer LOB123 langere tijd nodig heeft om onderzoek te doen dan wordt de deelnemer hiervan binnen tien dagen na ontvangst van de klacht in kennis gesteld. LOB123 zal hierbij een toelichting geven op het

uitstel en daarnaast aangeven binnen welke termijn de klager een inhoudelijke reactie mag verwachten.

8. Binnen vier weken na ontvangst van de inhoudelijke reactie door de klager reageert de klager weer naar LOB123. Reageert de klager niet dan beschouwt LOB123 de klacht als afgehandeld.
9. Is de klacht naar tevredenheid van de klager afgehandeld dan zal hij dit binnen tien werkdagen schriftelijk kenbaar maken aan LOB123.
10. Komen de klager en LOB123 niet tot overeenstemming dan kan de klager een onafhankelijke derde aanstellen, te weten de mediator:

MAESSEN-MEDIATION

mr M.A.G. Maessen (Mirjam)

MfN register mediator

Valkenlaan 16

6026 SE Maarheeze

tel: 06 27013957

[miriam.maessen@gmail.com](mailto:miriam.maessen@gmail.com)

KvK 53064836

11. De mediator moet uiterlijk binnen één jaar na het indienen van de eerste klacht bij LOB123 zijn ingeschakeld.
12. De verdeling van de kosten van deze mediator wordt bepaald door de mediator tijdens het mediationtraject.
13. De uitspraak van de mediator is voor LOB123 bindend binnen de grenzen zoals genoemd onder punt 12 van dit artikel.
14. Als de klager de klachttermijn(en) genoemd in dit artikel heeft overschreden, kan LOB123 besluiten de klacht niet meer in behandeling te nemen. Wanneer een klacht namelijk later wordt gemeld dan is LOB123 niet meer in staat om de klacht binnen het programma van de opleiding op te lossen. De klager kan het geschil dan nog wel aan de rechter voorleggen.
15. Indien de klager reclameert, blijft zijn verplichting tot betaling wel bestaan.
16. Indien een klacht gegrond is, zal LOB123 in de gelegenheid worden gesteld om de gebreken te herstellen, tenzij dit inmiddels voor de klager zinloos is geworden. Dit laatste dient door de klager gemotiveerd aangetoond te worden. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal LOB123 slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13.



17. Wanneer de klager, ondanks zijn klacht, toch blijft deelnemen aan de Training dan worden geen gelden gerestitueerd.

### **Artikel 17 Privacy**

LOB123 verwerkt, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen, persoonsgegevens van Opdrachtgever die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst dan wel het leggen van contact conform de op de website gepubliceerde [privacy verklaring](#).

### **Artikel 18 Toepasselijk recht**

De rechtsverhouding waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn wordt beheerst door Nederlands recht. Alle eventuele geschillen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het Arrondissement Oost-Brabant.